

大分大学経済学部総務係事務補佐員募集

1. 募集人員	1名【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日	令和6（2024年）4月1日
3. 雇用期間	令和7年（2025年）3月31日まで ※採用日から3ヶ月は試用期間 ※年度末毎の更新制：（契約更新判断基準は、業務遂行能力や勤務態度等による） ※更新した場合でも最大雇用期間は令和11年（2030年）3月31日まで
4. 配属先	経済学部総務係
5. 職務内容	・ 高大接続事業に係る業務 各高校との連絡調整 講座の設営準備及び講座補助 アンケート集計 ・ 各種資料作成及びデータ入力業務 ・ その他、経済学部総務係における事務補助
6. 応募資格	・ パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）が支障なく出来ること
7. 提出書類	・ 履歴書（市販のもの、写真貼付） 1通 ・ 職務経歴書（様式任意） 1通
8. 募集期限	令和6年（2024年）3月13日（水）15時必着
9. 選考方法	・ 一次選考 書類選考 ・ 二次選考 面接（3月中旬を予定しており、日時は改めて連絡します。） ・ 本学給与規程に基づき、算定・支給
10. 給与等	・ 支給は、月末締め翌月17日支給 ・ 経験年数（学歴・職歴）に応じ、時間給を算定 ・ 時間給概ね965円～1,238円 ・ 通勤手当を実情（2km以上）に応じ、支給 ・ 雇用保険等
11. 勤務日等	週5日（月～金）13時00分～17時00分の4時間 ※時間外勤務：有 休日勤務：無
12. 通勤	マイカー通勤可（2km以上） 駐車場代：年 5,000円
13. 問い合わせ・書類提出先	〒870-1192 大分市大字旦野原700番地 大分大学経済学部総務係 TEL：097-554-7653 FAX：097-554-7663 E-mail：keisomu@oita-u.ac.jp ※郵送する際、封筒に「経済学部総務係事務補佐員応募」と朱書願います